



แบบฟอร์มการขอรับบริการแปล/ตรวจสอบภาษา  
**Translation/Proofreading Request Form**

International Affairs and Language Institute Phetchabun Rajabhat University

วันที่ (Date): \_\_\_\_\_

ผู้ขอรับบริการ (Contact Person): \_\_\_\_\_

หน่วยงาน : \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

◆ เอกสาร (Name of Document): \_\_\_\_\_

จำนวน (Number of Pages): \_\_\_\_\_ หน้า

บริการแปล (Translating Original Document)

ตรวจสอบการแปลเอกสารแล้ว (Proofreading/Editing the Translated Document)

◆ ประเภทของเอกสาร (Document Type):

หนังสือ/จดหมาย (Letters)

ใบปลิว (Flyer)

ประกาศ (Announcement)

เอกสารประกอบการสอน (Handout)

แผ่นพับ (Brochure)

จดสาร/วารสาร (Newsletter)

แบบฟอร์ม (Form)

แบบสำรวจ (Questionnaire)

บทความ (Article)

ใบรับรอง/เกียรติบัตร (Certificate)

บทคัดย่อ (Abstract)

อื่นๆ (Other)

◆ รูปแบบเอกสารต้นฉบับ (Document Format): เอกสารพิมพ์ (Hard Copy)  Word  Power Point  Excel

ภาษาที่ต้องการแปล

อังกฤษ > ไทย

ไทย > อังกฤษ

อื่น ๆ .....

Original > Target Language

EN > TH

TH > EN

.....

ลงชื่อ (Sign): \_\_\_\_\_

( )

สำหรับคณะกรรมการศูนย์ฯ  
**STAFF USE ONLY**

Number of pages: \_\_\_\_\_

Translated by: \_\_\_\_\_ Proofread/Edited by: \_\_\_\_\_

Date Begun: \_\_\_\_\_ Date Completed: \_\_\_\_\_ Date Sent: \_\_\_\_\_

The certified document is received by \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_